



Treuhänder mit Fachausweis 60 % - 100 % (m/w/d)

Um unsere wachsende Kundschaft weiterhin auf hohem Niveau beraten zu können, suchen wir für unser Treuhandteam eine weitere Fachperson. Schätzen Sie als Generalist das breite Spektrum an Chancen und Herausforderungen, welches die Treuhandbranche bietet, und arbeiten Sie gerne interdisziplinär? Dann bringen Sie sich bei uns ein!

Attraktive Arbeitsbedingungen

- ▶ **Sei dein eigener Chef:** Übernehmen Sie Verantwortung und gestalten Sie Ihren Arbeitsalltag eigenständig.
- ▶ **Gestalte deine Work-Life-Balance:** Finden Sie die perfekte Balance zwischen Beruf und Privatleben durch unser flexibles Arbeitszeitmodell inklusive Homeoffice-Möglichkeiten.
- ▶ **Lebe deine digitalaffine Seite aus:** Nutzen Sie unsere IT-Tools, bringen Sie sich bei der Weiterentwicklung unseren digitalen Prozesse ein und erweitern Sie Ihre digitalen Fähigkeiten.
- ▶ **Individuelle Karriereentwicklung:** Wir unterstützen Ihre externen Weiterbildungen, bieten Zugang zu einem internationalen Netzwerk und unterstützen den nächste Karriereschritt.
- ▶ **Interdisziplinäre Zusammenarbeit:** Arbeiten Sie mit qualifizierten Kollegen aus den Bereichen Recht, Wirtschaftsprüfung, Buchhaltung und Steuern zusammen.
- ▶ **Direkter Kundenkontakt:** Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere Kunden und führen anspruchsvolle Mandatsbuchhaltungen.

Ihr Profil

- ▶ **Erfahrung und Kompetenz:** Sie bringen mehrjährige Erfahrung in der Treuhandbranche mit.
- ▶ **Digitalaffin und organisiert:** Ihre strukturierte Arbeitsweise und digitale Affinität zeichnen Sie aus.
- ▶ **Sprachliche Gewandtheit:** Sie kommunizieren stilvoller auf Deutsch und beherrschen auch Englisch in Wort und Schrift.

- ▶ **Teampayer:** Sie sind motiviert und arbeiten gerne im Team.
- ▶ **Qualifikationen:** Idealerweise haben Sie eine Weiterbildung (Fachausweis Treuhand oder Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen).

Ihre Aufgaben

- ▶ **Mandatsbuchhaltung:** Sie führen Buchhaltungen inklusive Mehrwertsteuerabrechnungen für juristische Personen und selbstständig Erwerbende.
- ▶ **Abschlusserstellung:** Sie erstellen selbstständig Zwischen- und Jahresabschlüsse.
- ▶ **Lohnbuchhaltung:** Sie führen Lohnbuchhaltungen und sind mit Quellensteuern und Sozialversicherungen vertraut.
- ▶ **Steuererklärungen:** Sie unterstützen unser Steuerteam bei der Erstellung von Steuererklärungen für juristische und natürliche Personen.
- ▶ **Lernendenbetreuung:** Sie betreuen unsere Lernenden im Fachbereich Buchhaltung und teilen Ihr Wissen.

Ihr Kontakt

Regula Zogg, +41 44 404 56 04

Ferax Treuhand AG
Letzigraben 89, 8003 Zürich
+41 44 404 56 56
www.ferax.ch

Ihre Bewerbung

Jetzt bewerben unter:
bewerbung@ferax.ch